

Список документов для поступления на программу Дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка):

- 1) **Заявление о приёме на обучение** в НОЧУ ДПО «КМИ» (форма в приложении):
 - Фото-копию (скан) заполненного и подписанного поступающим Заявления необходимо отправить электронной почтой;
 - Оригинал необходимо отправить почтой (1 экз.)¹.

- 2) **Согласие на обработку персональных данных** (форма в приложении):
 - Фото-копию (скан) заполненного и подписанного поступающим документа необходимо отправить электронной почтой;
 - Оригинал необходимо отправить почтой (1 экз.)¹.

- 3) **Документ, удостоверяющий личность поступающего**, с указанием гражданства и данными о прописке/регистрации:
 - Фото-копию (скан) необходимо отправить электронной почтой;
 - Копию необходимо отправить почтой (1 экз., с пометкой в нижней части копии документа Вашей рукой «Копия верна» и Ваша подпись).

В случае отсутствия паспорта для удостоверения личности на момент подачи документов, поступающему необходимо предоставить справку, выданную правоохранительными органами, объясняющую отсутствие паспорта и удостоверяющую его(её) личность.

- 4) **Договор на оказание платных образовательных услуг** (проект договора в приложении):
 - Фото-копию (скан) заполненного и подписанного поступающим документа необходимо отправить электронной почтой;
 - Оригинал необходимо отправить почтой (2 экз.)¹.

- 5) **Заявление-согласие на отправку документа об образовании почтой** (форма в приложении):
 - Фото-копию (скан) необходимо отправить электронной почтой;
 - Оригинал необходимо отправить почтой (1 экз.)¹.

- 6) **Документ об образовании с приложениями: документ о высшем профессиональном образовании (диплом бакалавра, специалиста, магистра) или диплом о среднем профессиональном образовании:**
 - Фото-копию (скан) необходимо отправить электронной почтой;
 - Копию необходимо отправить почтой (1 экз., с пометкой в нижней части копии Вашей рукой «Копия верна» и Ваша подпись).

- 7) В случае смены фамилии, имени, отчества – копию документа, подтверждающего это изменение (например, Свидетельство о браке в случае смены фамилии):
 - Фото-копию (скан) необходимо отправить электронной почтой;
 - Копию необходимо отправить почтой (1 экз., с пометкой в нижней части копии Вашей рукой «Копия верна» и Ваша подпись).

В случае параллельного обучения:

- Справка из вуза (для студентов, поступающих на параллельное обучение по программам профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации):
 - Фото-копию (скан) справки необходимо отправить электронной почтой;
 - Оригинал необходимо отправить почтой (1 экз.)¹.

- Выписка из учебной части с оценками за все предыдущие курсы обучения.

В случае параллельного обучения диплом о профессиональной переподготовке может быть выдан обучающемуся только после получения им первого диплома.

¹ Адрес для отправки почтой указан в Договоре.