

## Список документов для заключения Агентского договора на привлечение учащихся в образовательную организацию

- 1) **Заявление на заключение Агентского договора на привлечение учащихся в образовательную организацию в НОЧУ ДПО «КМИ»** (форма в приложении):
  - > Фото - копию (скан) заполненного и подписанного Заявления необходимо отправить электронной почтой;
  - > Оригинал необходимо отправить почтой или предать в Центральный офис (1 экз.)
- 2) **Согласие на обработку персональных данных** (форма в приложении):
  - > Фото - копию (скан) заполненного и подписанного поступающим документа необходимо отправить электронной почтой;
  - > Оригинал необходимо отправить почтой или предать в Центральный офис (1 экз.)
- 3) **Документ, удостоверяющий личность поступающего**, с указанием гражданства и данными о прописке/регистрации:
  - > Фото - копию (скан) необходимо отправить электронной почтой;
  - > Копию необходимо отправить почтой (1 экз., с пометкой в нижней части копии документа Вашей рукой «Копия верна» и Ваша подпись).

*В случае отсутствия паспорта для удостоверения личности на момент подачи документов, необходимо предоставить справку, выданную правоохранительными органами, объясняющую отсутствие паспорта и удостоверяющую его(её) личность.*
- 4) **Агентский договор на привлечение учащихся в образовательную организацию** (проект договора в приложении):
  - > Фото - копию (скан) заполненного и подписанного поступающим документа необходимо отправить электронной почтой;
  - > Оригинал необходимо отправить почтой или предать в Центральный офис (2 экз.)
- 5) **Документ об образовании с приложениями**: документ о высшем профессиональном образовании (диплом бакалавра, специалиста, магистра) **или** диплом о среднем профессиональном образовании:
  - > Фото - копию (скан) необходимо отправить электронной почтой;
  - > Копию необходимо отправить почтой (1 экз., с пометкой в нижней части копии Вашей рукой «Копия верна» и Ваша подпись или предать в Центральный офис).
- 7) В случае смены фамилии, имени, отчества – копию документа, подтверждающего это изменение (например, Свидетельство о браке в случае смены фамилии):
  - > Фото - копию (скан) необходимо отправить электронной почтой;
  - > Копию необходимо отправить почтой (1 экз., с пометкой в нижней части копии Вашей рукой «Копия верна» и Ваша подпись или предать в Центральный офис).

В случае параллельного взаимодействия:

*В случае параллельного взаимодействия с другим учебным заведением, предоставить информацию о учебном заведении в Центральный офис - любым удобным способом.*