

ДОГОВОР № _____
на оказание платных образовательных услуг
по программам дополнительного профессионального образования

г. Краснодар

« ____ » _____ 202__ года

Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Красовой многопрофильный институт» (НОЧУ ДПО «КМИ» - ИНН 2308275146, КПП 230801001, ОГРН 1202300049181), осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с Уставом на основании Лицензии № 10115, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края 22.09.2021 г. (*бессрочно*), в лице Директора Пенькова Дениса Васильевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», с одной стороны, и гр. _____ паспорт гражданина: серия _____ номер _____, дата выдачи документа « ____ » _____ года, именуемый(ая) в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», с другой стороны, совместно именуемые в настоящем договоре «СТОРОНЫ», а по отдельности «СТОРОНА», заключили настоящий договор на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательство осуществить платное обучение физического лица (*физическое лицо в отдельных случаях может быть отличным от ЗАКАЗЧИКА*), далее именуемого в Договоре «ОБУЧАЮЩИЙСЯ»: _____ по Дополнительной профессиональной программе (ДПП) профессиональной переподготовки / повышения квалификации ИСПОЛНИТЕЛЯ по программе: « _____ » а Заказчик (Обучающийся) обязуется оплатить данную образовательную услугу.

1.1. Обучение ОБУЧАЮЩЕГОСЯ производится ИСПОЛНИТЕЛЕМ в заочной форме обучения с применением Дистанционных образовательных технологий (ДОТ), на русском языке, в соответствии с Учебным планом (на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ на дату заключения Договора).

1.2. Срок проведения обучения ОБУЧАЮЩЕГОСЯ определяется:

1.2.1. Нормативный срок обучения (период обучения) по образовательной программы в соответствии с рабочей программой и учебным планом: _____;

1.2.2. Срок освоения программы на момент заключения Договора в соответствии с рабочим учебным планом: с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

1.3. Обучение ОБУЧАЮЩЕГОСЯ осуществляется с привлечением лиц, состоящих в штате ИСПОЛНИТЕЛЯ, а также с участием привлеченных специалистов ИСПОЛНИТЕЛЯ.

1.4. После освоения ОБУЧАЮЩИМСЯ образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации/контроля знаний ему выдается документ об образовании установленного образца и отвечающий требованиям действующего законодательства об образовании на территории РФ: при повышении квалификации – удостоверение о повышении квалификации, при профессиональной переподготовке – диплом о профессиональной переподготовке.

2. ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

2.1. ДОТ – Дистанционные образовательные технологии. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (п. 1 ст. 16 **Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года**).

2.2. ОБУЧАЮЩИЙСЯ (ст. 33 **Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года**), точнее «слушатель» (п.п. 8 ст. 33) – в том числе и лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы, лицо, осваивающее программы профессионального обучения.

2.3. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся (п. 22 ст. 2 **Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года**).

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

3.1.1. Зачислить ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, выполнившего требования, установленные действующим законодательством РФ, Уставом образовательной организации и ее локальными нормативно-правовыми актами.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг ОБУЧАЮЩЕМУСЯ, предусмотренных разделом 1 Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательной программой, разработанной с учетом требований ЗАКАЗЧИКА.

3.1.3. Создать ОБУЧАЮЩЕМУСЯ необходимые условия для освоения выбранной ДПП: обеспечить доступ к материалам в электронном виде, содержащимся в электронной обучающей системе ИСПОЛНИТЕЛЯ; проводить контроль знаний ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в установленные сроки.

3.1.4. Сохранить место за ОБУЧАЮЩИМСЯ в случае пропуска занятий по уважительным причинам (болезни, лечения, карантина и в других случаях), с учетом оплаты услуг согласно Договору.

3.1.5. После прохождения ОБУЧАЮЩИМСЯ полного курса обучения и успешной итоговой аттестации обеспечить выдачу документа об образовании установленного образца и отвечающего требованиям действующего законодательства об образовании на территории РФ: при повышении квалификации – удостоверение о повышении квалификации, при профессиональной переподготовке – диплом о профессиональной переподготовке.

3.1.6. Проявлять уважение к личности ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, обеспечить уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.7. Использовать персональные данные обучающегося только в целях исполнения настоящего договора и обеспечить их защиту в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.8. Доводить до обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. ЗАКАЗЧИК/ОБУЧАЮЩИЙСЯ обязуется:

3.2.1. Ознакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами обучения, учебным планом и программой дополнительного профессионального образования, соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального Закона от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.2. При поступлении в образовательную организацию ИСПОЛНИТЕЛЯ и в процессе обучения своевременно получать и предоставлять все необходимые документы. При этом ЗАКАЗЧИК/ОБУЧАЮЩИЙСЯ несет ответственность за достоверность предоставляемой о себе информации (если он является обучающимся)/ информации об обучающемся (если обучающийся - иное лицо).

3.2.3. В случае изменения контактного телефона и/или места жительства оповещать ИСПОЛНИТЕЛЯ о таком изменении в течение 10 (десяти) календарных дней.

3.2.4. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным, ИСПОЛНИТЕЛЯ. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренные учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.2.5. Извещать ИСПОЛНИТЕЛЯ об уважительных причинах невозможности прохождения обучения.

3.2.6. Соблюдать требования учредительных документов ИСПОЛНИТЕЛЯ, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу ИСПОЛНИТЕЛЯ и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство. Бережно относиться к имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.2.7. Вносить плату за предоставляемые ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуги обучения в размере и порядке, определенных Договором.

3.2.8. ОБУЧАЮЩИЙСЯ обязан соблюдать требования, установленные в ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

4.1. Права ЗАКАЗЧИКА/ОБУЧАЮЩЕГОСЯ:

4.1.1. ЗАКАЗЧИК вправе получать информацию от ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 Договора, по образовательной деятельности ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.1.2. Обращаться к работникам ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам, касающимся процесса обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.1.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке полученных знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

4.1.4. Обратиться к ИСПОЛНИТЕЛЮ с просьбой о разработке индивидуальной программы обучения. При этом условия оказания такой услуги регламентируются отдельным дополнительным соглашением.

4.1.5. При досрочном расторжении (прекращении) Договора по инициативе ЗАКАЗЧИКА, ЗАКАЗЧИК вправе требовать от Исполнителя возврата суммы денежных средств за вычетом фактически понесенных ИСПОЛНИТЕЛЕМ расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему договору. Такое требование осуществляется на основании письменного заявления ЗАКАЗЧИКА на имя руководителя образовательной организации.

4.1.6. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с ч.1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Права ИСПОЛНИТЕЛЯ:

4.2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс и вправе привлекать специалистов, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в соответствии с действующим законодательством об образовании в Российской Федерации, учредительными документами ИСПОЛНИТЕЛЯ, настоящим договором и локальными нормативными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ. Для оптимизации обучающегося процесса ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе формировать группы обучающихся, но не реже одного раза в месяц.

4.2.2. Разработать Программу обучения ЗАКАЗЧИКА с учетом требований ЗАКАЗЧИКА и особенностей личности ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, а также организовать учебный процесс в соответствии с разделом 1 Договора с

учетом частичного отрыва от работы ОБУЧАЮЩЕГОСЯ и на основании дополнительного соглашения.

4.2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе требовать от ЗАКАЗЧИКА предоставления достоверной информации о нем в период действия Договора.

4.2.4. Применять к ОБУЧАЮЩЕМУСЯ меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

5.1. Полная стоимость платных образовательных услуг по Договору за весь период обучения ОБУЧАЮЩЕГОСЯ составляет _____ (_____) рублей ____ копеек РФ. Услуга НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения, на основании п. 2 ст. 346.11 гл. 26.2 Налогового кодекса РФ.

5.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается.

5.3. Оплата услуг производится лично ЗАКАЗЧИКОМ безналичным платежом на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ, указанный в разделе 8 Договора.

5.4. Оплата осуществляется в два этапа:

5.4.1. Авансовый платеж в размере 50% от полной стоимости, а именно _____ (_____) рублей ____ копеек РФ, вносится ЗАКАЗЧИКОМ на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ не позднее 5 (пяти) банковских дней после подписания Договора;

5.4.3. Оставшийся платеж в размере 50% от полной стоимости, а именно _____ (_____) рублей ____ копеек РФ, вносится ЗАКАЗЧИКОМ на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ не позднее 10 (десяти) банковских дней до даты окончания обучения согласно Договору.

5.5. Оплата образовательных услуг подтверждается путем представления ИСПОЛНИТЕЛЮ платежного документа об оплате услуг (ксерокопии квитанции) по настоящему договору до даты начала учебного процесса.

6. ПРИЕМ-ПЕРЕДАЧА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

6.1. ЗАКАЗЧИК в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от ИСПОЛНИТЕЛЯ Акта приема-передачи оказанных услуг, являющегося неотъемлемой частью Договора, обязан обратно направить ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанный собственноручно или через законного представителя Акт приема-передачи оказанных услуг или мотивированный отказ.

6.2. Если ЗАКАЗЧИК в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта приема-передачи оказанных услуг от ИСПОЛНИТЕЛЯ не подписывает Акт приема-передачи оказанных услуг и не предоставляет письмо с замечаниями по выполненным услугам, то данные работы считаются выполненными и принятыми ЗАКАЗЧИКОМ в полном объеме.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Выдача документа об образовании:

7.1.1. Выдача документа об образовании осуществляется ИСПОЛНИТЕЛЕМ после окончания процесса обучения и подписания соответствующего приказа, но не позднее 10 рабочих дней после окончания срока обучения согласно Договору. В расчет не берутся дни на почтовые услуги.

7.1.2. При наличии заявления ОБУЧАЮЩЕГОСЯ на отправку документа об образовании почтой:

(1) ИСПОЛНИТЕЛЬ отправляет документ об образовании почтой заказным письмом с уведомлением. Отправка документа об образовании почтой происходит за счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

(2) В случае если заказное письмо возвращается почтовой службой обратно отправителю (ИСПОЛНИТЕЛЮ по данному договору), по причине того, что получатель его не забрал (о чем, почтовая служба указывает «истек срок хранения»), повторная отправка письма с документом об образовании производится так же заказным письмом с уведомлением. Или ЗАКАЗЧИК/ОБУЧАЮЩИЙСЯ забирает документ об образовании лично в организации ИСПОЛНИТЕЛЯ. Стоимость повторной отправки документа об образовании соответствует сумме, утвержденной соответствующим приказом за подписью руководителя организации ИСПОЛНИТЕЛЯ.

7.1.3. ЗАКАЗЧИК/ОБУЧАЮЩИЙСЯ забирает документ об образовании лично в организации ИСПОЛНИТЕЛЯ:

(1) В случаях если им не предъявлено заявление на отправку документа об образовании почтой или если он не смог забрать отправленное ИСПОЛНИТЕЛЕМ заказное письмо с уведомлением.

(2) При себе необходимо иметь паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность.

(3) В случае если ЗАКАЗЧИК/ОБУЧАЮЩИЙСЯ доверяет третьему лицу забрать документ об образовании, необходимо предъявление доверенности от ЗАКАЗЧИКА/ОБУЧАЮЩЕГОСЯ на данное лицо.

7.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются Уставом организации ИСПОЛНИТЕЛЯ и правилами обучения, определенными локальными нормативно-правовыми документами организации ИСПОЛНИТЕЛЯ. В случае невозможности урегулирования вопросов, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между СТОРОНАМИ, разрешаются путем переговоров между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ, а при недостижении согласия – в установленном порядке согласно действующему

законодательству Российской Федерации.

7.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения СТОРОНАМИ или одной из СТОРОН обязательств по Договору, они несут ответственность, предусмотренную действующими Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными и правовыми актами.

7.6. СТОРОНЫ не несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства, не зависящие от СТОРОН, такие как стихийные бедствия, военные операции любого характера, которые препятствуют исполнению настоящего договора). О наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна немедленно известить другую Сторону в письменной форме, приложив соответствующие подтверждающие документы. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

7.7. Условия настоящего Договора могут быть изменены по Соглашению СТОРОН. Все изменения и дополнения к Договору составляются СТОРОНАМИ в письменной форме в виде дополнительного соглашения и подписываются обеими СТОРОНАМИ.

7.8. Договор может быть расторгнут по соглашению СТОРОН.

7.9. Договор может быть расторгнут ИСПОЛНИТЕЛЕМ в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты ЗАКАЗЧИКОМ за образовательные услуги.

7.10. Договор может быть расторгнут ЗАКАЗЧИКОМ в одностороннем порядке. При этом ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе удержать сумму оплаты в размере фактически оказанных услуг.

7.11. Действие настоящего договора прекращается в случае отчисления ОБУЧАЮЩЕГОСЯ до окончания срока обучения по собственному желанию, по другим основаниям, предусмотренным Договором, действующим законодательством, локальными правовыми актами ИСПОЛНИТЕЛЯ. Договор считается расторгнутым с даты подписания соответствующего приказа об отчислении независимо от оснований прекращения обучения ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

7.12. Изменения и дополнения к Договору составляются СТОРОНАМИ в письменной форме в виде дополнительного соглашения и подписываются обеими СТОРОНАМИ.

7.13. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

7.14. Договор вступает в силу со дня подписания СТОРОНАМИ и действует до полного исполнения обязательств по нему, кроме случаев досрочного расторжения Договора по основаниям, определенным Договором.

7.15. Договор составлен на 4 (четыре) страницах в двух подлинных экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из СТОРОН.

7.16. Все пункты Договора СТОРОНАМ ясны. Содержание настоящего договора ЗАКАЗЧИКУ разъяснено; с условиями Договора СТОРОНЫ согласны.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Краевой многопрофильный институт»
Адрес фактический: 350000 Россия,
Краснодарский край, г. Краснодар, ул.
им. Митрофана Седина, д. 67, оф. 312, 3-й этаж
Юридический адрес: 350000 РФ, Краснодарский край, г.
Краснодар, ул. Проспект Чекистов, д. 8/3, пом. 46
ИНН 2308275146, КПП 230801001, ОКПО 93821445
ОГРН 1202300049181, ОКОГУ 4210014,
р/с открыт в КБ «КУБАНЬ КРЕДИТ» ООО
БИК БАНКА 040349722, р/с 40703810600000000206
к/с 30101810200000000722
Тел: +7 (861) 245-19-19, 8-800-201-82-79
E-mail: dpokmi@mail.ru, web: www.dpokmi.ru

ЗАКАЗЧИК

«___» _____ 19____ года рождения
Паспорт гр.: серия _____ № _____
Документ выдан: _____

Дата выдачи документа «___» _____ года
Регистрация по месту жительства: _____

Адрес фактического места жительства: _____

Тел.: +7(____)_____
E-mail: _____

Директор

Пеньков Д.В. _____
(МП, мп)

(расшифровка подписи)

(подпись)