

«Утверждаю»
Директор НОУЧ ДПО
«Краевой многопрофильный институт»

Д.В. Пеньков



Приказ № ____ от « ____ » _____ г.
число, месяц, год

**Положение об утверждении образовательных программ
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "КРАЕВОЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ"**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ (далее - Положение) регламентирует требования к формированию дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) в Негосударственном образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Краевой многопрофильный институт» (далее - Центр).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 года № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

- правилами разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 года № 23;

- приказом Министерства труда Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 147н «Об утверждении макета профессионального стандарта»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Уставом и локальными нормативными актами Центра.

3. Настоящее Положение утверждается директором Центра и вводится в действие приказом директора Центра.

II. Требования к разработке, утверждению и хранению дополнительных профессиональных программ

1. ДПП являются средством реализации дополнительного профессионального образования.
2. ДПП разрабатываются по инициативе структурного подразделения Центра и (или) по запросу заказчика и (или) профессиональных сообществ.
3. Для разработки ДПП создается рабочая группа, в состав которой входят работники структурных подразделений Центра, а также, при необходимости, представители заказчика и (или) представители профессиональных сообществ.
4. Разработка и оформление ДПП осуществляется в соответствии с инструкцией и с макетами ДПП.
5. Титульный лист ДПП подписывается директором Центра и заверяется печатью Центра.
6. Оригинал и электронная копия утвержденной ДПП хранятся в учебном отделе Центра. Копия ДПП хранится в структурном подразделении Центра, реализующем данную ДПП. Использованию в учебном процессе подлежат только актуальные версии утвержденных ДПП. Не актуальные ДПП хранятся в архиве Центра.
7. Пересмотр ДПП осуществляется по мере возникновения потребности в актуализации, связанной с изменениями в законодательной и нормативной базе, но не реже одного раза в пять лет.
8. Контроль за своевременностью разработки и утверждения ДПП структурными подразделениями Центра, реализующими ДПП, и ведение их учета осуществляет заместитель директора Центра.

III. Структура и содержание дополнительных профессиональных программ

1. ДПП направлены на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие специалиста, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
2. ДПП подразделяются на программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.
3. Содержание ДПП базируется на: • профессиональных стандартах, квалификационных требованиях, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.
4. Структура ДПП включает: • титульный лист; • цель; • планируемые результаты обучения; • учебный план; • календарный учебный график; • рабочие программы учебных модулей; • организационно-педагогические условия; • формы аттестации и оценочные материалы; • иные компоненты.
5. ДПП повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.
6. ДПП профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. В структуре ДПП профессиональной переподготовки должны быть представлены: • характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; • характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и/или перечень новых

компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

7. Сроки освоения ДПП должны обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и (или) получение новой (новых) компетенции (компетенций) (квалификации), заявленных в программе и составляют:

- повышение квалификации - не менее 16 часов;
- профессиональная переподготовка специалистов со средним профессиональным образованием и педагогических работников с высшим образованием – не менее 250 часов.

8. Форма реализации программы определяется в ДПП по усмотрению разработчиков и (или) заказчиков обучения: • очная; • очно-заочная; • заочная.

9. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно, исходя из целей обучения.

10. Контроль результатов обучения осуществляется посредством текущего контроля (при наличии), промежуточной аттестации (при наличии) и итоговой аттестации (далее – ИА). Форма итоговой аттестации – зачёт/экзамен. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением об организации итоговой аттестации обучающихся в НОЧУ ДПО «Краевой многопрофильный институт». Оценочные материалы используются для проведения промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации и представляются в виде тестов и/или ситуационных задач на электронном носителе, который является неотъемлемой частью Программы. Для оценки степени (уровня) усвоения обучающимися материала Программы, используются соответствующие шкала и порядок.

IV. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

1. Настоящее Положение может быть отменено, изменено или дополнено в связи с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации, изменением Устава Центра или изменением видов деятельности.

2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются в том же порядке, в каком было утверждено настоящее Положение