

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
«1 сентября 20 дог.

Утвержден:
Решением № 1
Единственного учредителя
от «17» августа 2020 г.

Устав

**Негосударственного образовательного частного
учреждения дополнительного профессионального
образования
«Краевой многопрофильный институт»**

г. Краснодар

2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Краевой многопрофильный институт», (далее – Учреждение) создано решением единственного учредителя и зарегистрировано в установленном законом порядке.

1.2. Настоящий Устав Учреждения утвержден Решением № 1 единственного учредителя от «17» августа 2020 г. в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2020 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Учредителем Учреждения является:

Пеньков Денис Васильевич, гражданин РФ, паспорт 03 16 468653, выдан отделом Управления ФМС России по Краснодарскому краю в Каневском р-не 28.06.2016 г., зарегистрирован: 350004 г. Краснодар, ул. Алма-Атинская, д. 2/13, кв. 2 (в дальнейшем – Учредитель).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления функций некоммерческого характера – осуществление образовательной деятельности.

1.5. Наименование Учреждения:

1.5.1. Полное наименование Учреждения на русском языке – Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Краевой многопрофильный институт».

1.5.2. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – НОЧУ ДПО «КМИ».

1.6. Место нахождения Учреждения: г. Краснодар.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме – частное учреждение.

2.2. Тип учреждения в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - организация дополнительного профессионального образования.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании требований Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иных действующих законодательных актов Российской Федерации, Краснодарского края и настоящего Устава.

2.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать,

содержащую его полное наименование на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием.

2.6. Учреждение вправе в установленном порядке открывать расчетные и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

2.7. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется собственником его имущества.

2.8. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – Лицензия).

2.9. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

3. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

3.1. Целью деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональной подготовки, переподготовки, повышении квалификации, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования, обеспечения профессионального развития граждан и соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 3.1. настоящего Устава, осуществляемых на платной основе по договорам, заключаемым с юридическими и физическими лицами.

3.3. Виды деятельности учреждения:

3.3.1. Основной вид деятельности – образовательная деятельность (деятельность по реализации образовательных программ). Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией Учреждения.

3.3.2. Виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, и соответствующие целям деятельности Учреждения:

- разработка и издание учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции, в том числе электронных учебников, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения по направлениям профессионального обучения и дополнительного образования;

- проведение обучающих лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, спецкурсов, презентаций для обучающихся и работников образовательных организаций аналогичной направленности;

- разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных программ и технологий, участие в инновационной деятельности;

-проведение совещаний, конкурсов, научно-методических конференций, выставок, других массовых мероприятий;

-оказание консультационных и информационных услуг по правовым вопросам, проблемам педагогики, методики и иных связанных с воспитанием и обучением, проблемами;

-содействие формированию и совершенствованию нормативно-правовой базы системы профессионального обучения и дополнительного образования;

-организация взаимодействия, в том числе сетевого с другими образовательными организациями;

-обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

-реализация собственной продукции, работ и услуг, выполняемых Учреждением;

-осуществление обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда;

-оказание иных услуг в области охраны труда, связанных с образовательной деятельностью;

Учреждение, в том числе реализует образовательные программы в области промышленной безопасности и охраны труда. Учреждение имеет право на реализацию программ в иных сферах деятельности в соответствии с лицензией.

3.3.3. Приносящая доход деятельность, направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующая этим целям:

-проведение дополнительных, в том числе индивидуальных, занятий с обучающимися;

-рекламно-издательская и полиграфическая деятельность;

-проведение технических выставок, ярмарок, конкурсов, аукционов с реализацией книг, пособий, учебно-методической литературы;

-деятельность учебно-производственных мастерских, полигонов, учебных хозяйств;

-реализация и сдача в аренду основных фондов и иного имущества Учреждения;

-представление юридической помощи;

-создание и использование баз данных и информационных ресурсов;

-участие в деятельности других учреждений, организаций;

-ведение иных внебюджетных операций, приносящих доход и непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом услуг;

-осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Учреждение вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если оно идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

3.4.Виды реализуемых программ:

3.4.1. Дополнительные образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование и для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых) для лиц без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.4.2. Основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
- программы переподготовки рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
- программы повышения квалификации рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом учреждения.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, федеральными государственными образовательными стандартами;

-предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

-установление штатного расписания;

-прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

-разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

-прием обучающихся в Учреждение;

-определение списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию Учреждением при реализации образовательных программ;

-осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

-индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

-использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

-организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

-создание необходимых условий для охраны здоровья обучающихся и работников Учреждения;

-приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

-проведение самообследования и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

-иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

-обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

-создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников;

-соблюдать права и свободы обучающихся и работников Учреждения.

4.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за неисполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных

законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к ограничению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учреждение имеет следующую структуру управления:

- Высшим органом управления Учреждения является Учредитель;
- Единоличным исполнительным органом управления учреждения является Директор;
- Коллегиальными органами управления являются Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и исполнения его имущества;
- изменение устава Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решение о создании Учреждения других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;
- о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения об утверждении положений о них;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен высшему органу управления. Директор назначается на эту должность и освобождается от нее решением Учредителя. Права, обязанности и ответственность Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с ним сроком на 5 (пять) лет и с должностной инструкцией.

5.4.1. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.4.2. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников и обучающихся Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся Учреждения;
- обеспечивает комплектование контингента обучающихся, осуществляет учебно-методическое и организационное руководство учебной деятельностью;
- утверждает штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- выдает доверенности;
- открывает расчетный и другие счета в банках, совершает различного рода сделки;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения, и обеспечивает их рациональное использование;
- утверждает смету расходов;
- определяет размер и формы оплаты обучения в Учреждении, определяет условия оплаты труда работников Учреждения;
- организует бухгалтерский учет и ведение делопроизводства Учреждения;
- представляет Учредителю ежегодный отчет о деятельности Учреждения;
- отвечает за эффективность работы Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для Директора Учреждения действующим законодательством.

5.5. Коллегиальным органом управления является Общее собрание работников Учреждения. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Срок полномочий члена Общего собрания ограничен сроком действия его трудового договора. В случае увольнения работника из Учреждения он автоматически выбывает из состава Общего собрания работников. Общее собрание работников Учреждения возглавляет Председатель, избираемый сроком на три года из членов Общего собрания работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствуют более половины членов. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании работников. Решение Общего собрания работников может приниматься посредством заочного голосования. При наличии в повестке дня собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение.

5.5.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие программ развития Учреждения;

- содействию привлечения финансовых средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- организация мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

5.6. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления – Педагогический совет.

5.6.1. В состав Педагогического совета входят педагогические работники Учреждения. Срок полномочий члена Педагогического совета ограничен сроком действия его трудового договора. В случае увольнения педагогического работника из Учреждения он автоматически выбывает из состава Педагогического совета. Персональный состав Педагогического совета и его председатель ежегодно утверждаются решением Учредителя Учреждения. Педагогический совет собирается по утвержденному плану работы, но не реже одного раза в год. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Педагогического совета.

5.6.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие решения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, дисциплин;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся;
- принятие решения по проблеме, связанной с совершенствованием образовательного процесса в Учреждении;
- анализ и оценка результатов образовательного процесса в Учреждении;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организации и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Права, обязанности и ответственность иных (педагогических) работников Учреждения.

5.7.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.7.2. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 5.7.1. настоящей статьи, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочника, и (или) профессиональным стандартам.

5.7.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п. 5.7.1. настоящей статьи, устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА.

6.1. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

6.2. За Учреждением закрепляются на праве оперативного управления имущество и объекты собственности, переданные ему Учредителем. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством и договором, заключенным между Учреждением и Учредителем.

6.3. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

6.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его собственник его имущества.

6.7. Источникам формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, полученные от собственности Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- кредиты банков;

- дивиденды (доходы, проценты), полученные по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - другие, не запрещенные законом поступления.
- 6.8. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

УДМ ВР
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
«1» сентября 2020 г.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 7.1. Порядок внесения изменений в Устав:
- 7.1.1. Решение о внесении изменений в Устав принимается Учредителем.
- 7.1.2. Изменения в Устав принимаются в форме новой редакции Устава Учреждения;
- 7.1.3. Изменения в настоящий Устав, утвержденные Учредителем, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и вступают в силу с даты их государственной регистрации.
- 7.2. Порядок реорганизации:
- 7.2.1. Решение о реорганизации принимает Учредитель.
- 7.2.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном федеральным законом.
- 7.2.3. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.
- 7.2.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.
- 7.2.5. При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.
- 7.2.6. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом.
- 7.3. Порядок ликвидации:
- 7.3.1. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:
- по решению Учредителя;
 - по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством.
- 7.3.2. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (либо ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.
- 7.3.3. С момента назначения ликвидационной комиссии (либо ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.3.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца с момента опубликования сообщения о ликвидации Учреждения.

7.3.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов и ликвидации Учреждения.

7.3.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.3.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

7.3.8. Выплаты денежным сумм кредиторам Учреждения производятся ликвидационной комиссией (ликвидатор) в порядке очередности, установленной статьей 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения;

7.3.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

7.3.10. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования. Имущество, переданное Учреждению Учредителем в оперативное управление возвращается Учредителю.

7.3.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.3.12. Документы в установленном порядке направляются в архив в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- приказы, распоряжения Директора Учреждения;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- регламенты;
- договоры (соглашения);

- протоколы органов управления;
- документы образовательной деятельности.

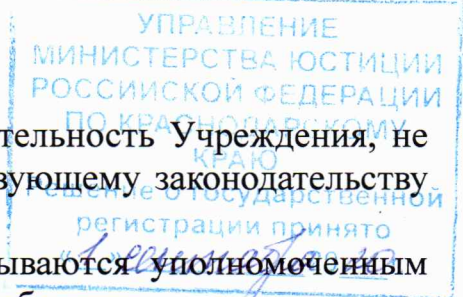
8.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8.3. Локальные нормативные акты разрабатываются уполномоченным органом управления или уполномоченным работником, принимаются Учреждением в соответствии с законодательством и утверждаются Учредителем либо Директором в соответствии с их компетенцией, установленной Уставом.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение работников.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, учитывается мнение обучающихся.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятие с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.



Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Краснодарскому краю

Даг...

А.А. Радченко



В настоящем документе пропущено и
пронумеровано 15 *страницами*
листов.
Учредитель *[Signature]* Д.В. Пеньков